



Römisch-katholische Kirchengemeinde Rastatt  
Schlossstraße 5  
76437 Rastatt

### Empfehlungsschreiben für Frau Karin Strittmatter

Über einen längeren Zeitraum hinweg bis November 2023 begleitete Frau Strittmatter die Neuorganisation der Pfarrbüros der Katholischen Seelsorgeeinheit Rastatt.

Die Kirchengemeinde setzt sich aus vier Pfarreien mit insgesamt ca. 13.000 Katholiken zusammen. In den vier Pfarrbüros der Seelsorgeeinheit arbeiten sieben Pfarrsekretärinnen mit unterschiedlichen Stellenanteilen. Zudem erfährt der Pfarrer Unterstützung durch eine Verwaltungsbeauftragte, die zum Personal der Verrechnungsstelle gehört. An hauptamtlichem pastoralem Personal sind ein Kaplan, ein Diakon, zwei Pastoralreferenten, zwei Gemeindereferenten und ein Pastorassistent mit unterschiedlichen Stellenanteilen vor Ort.

Vieles galt es im Pfarrbürobereich zu überarbeiten, neu auszurichten und Zuständigkeiten zu klären. Karin Strittmatter war uns dabei eine wertvolle, freundliche Hilfe und kompetente Begleiterin, die zudem einen guten Zugang zu allen Sekretärinnen gefunden hat, was für den Prozess eine unabdingbare Voraussetzung war.

Nachfolgend eine Auflistung, bei welchen Themen Sie uns unterstützt hat:

- IST-Aufnahme aller Prozesse, Analyse und Empfehlungen zur Prozessverbesserung und Zentralisierung von Aufgaben
- Schulung Microsoft Outlook E-Mail und Aufgaben für eine effizientere Nutzung
- Workshop zur Verbesserung der Kommunikation (Konfliktklärung, Aufgabenaufteilung, Informationsfluss)
- Gemeinsames zentrales Postfach in Outlook – Konzept, Umsetzung, Nutzung, Schulung
- Analyse der Arbeitsplatzorganisation, Aufzeigen und Umsetzung von Optimierungen
- Neue Ordnerstruktur in der ebocloud (Konzeptionierung, Einrichtung, Umsetzung, Datenbereinigung, Datenzusammenführung)
- Erstellen von strukturierten Terminplanungen für Veranstaltungen/Aktionen/Hochfeste
- Identifizieren der Prozesse im Pfarrbüro (Prozesslandkarte)
- Erstellen von verschiedenen Handbüchern, Arbeitsanleitungen, Richtlinien, Checklisten und Vorlagen für das Pfarrbüro
- Erarbeiten und Aktualisieren einer detaillierten Verantwortungsmatrix und Stellvertretungen je Aufgabe
- Konzeptionierung der Neuorganisation im Pfarrbüro St. Alexander, Konzept Assistenz
- Einzelgespräche mit den Sekretärinnen, Supervision
- Unterstützung rund um Büroorganisation und effizienter Nutzung der vorhandenen EDV-Systeme

Mittlerweile können wir in vielerlei Bereichen Verbesserungen und gelungene Verbesserungen feststellen, abgesehen von dem weit verbesserten Arbeitsklima zwischen den Pfarrsekretärinnen. Für Ihre Begleitung danken wir Frau Strittmatter herzlich und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute und Gottes Segen.

Rastatt, 2.12.2023

Ray Schubert

